



Réf : PAVI/DARH/0010/17/11/2025

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

La société PAVIFORT AL ASSOCIATES S.A (GUINEE) spécialisée dans la Réalisation de Bâtiments et Travaux Publics (BTP) recherche des compétences dans le domaine de la Logistique et la Maintenance des équipements roulants.

**1-Titre de poste** : Un (01) Responsable Logistique et Maintenance (RLM).

**2-Durée du poste** : Douze (12) mois renouvelables.

**3-Description du poste** : Sous la responsabilité de la Direction Générale de la société, le/la titulaire du poste assurera les responsabilités et taches suivantes :

**4-Description du Poste** : Le Responsable Logistique et Maintenance doit pouvoir :

- Planifier et réaliser la maintenance préventive et curative des équipements et infrastructures (machines, bâtiments, véhicules) pour garantir leur bon fonctionnement et minimiser le temps d'arrêt ;
- Superviser les interventions techniques et Repartir/Affecter les équipements et engins entre les différents chantiers en fonction des besoins des Opérations ;
- Suivre le budget alloué à la maintenance et Établir/Suivre des tableaux de bord ;
- Encadrer et gérer les équipes logistiques (magasiniers, chauffeurs, opérateurs, les services achat, maintenance et gestion de carburant, etc.) ;
- Coordonner les opérations logistiques de réception et d'expédition entre les fournisseurs, magasins et les différents sites.
- Veiller au respect des règles de sécurité, d'hygiène et des procédures pour la maintenance ;
- Gérer le recrutement du personnel de Maintenance et de la Logistique ;
- Assurer le respect des cahiers des charges clients et des règles de traçabilité ;
- Gérer les contrats avec les prestataires, l'approvisionnement et le suivi des commandes auprès des fournisseurs, en veillant au respect des délais de livraison ;
- Organiser/Optimiser l'espace de stockage et Contrôler les niveaux de stock pour éviter les ruptures ou les surstocks ;

### **5-Profil du poste** :

Le/la candidat(e) doit être âgé d'au moins Dix-huit (18) ans, jouir de ses capacités physiques et mentales et Remplir les conditions ci-dessous :







## PAVIFORT AL-ASSOCIATES .SA

- Être de Nationalité Guinéenne ;
- Avoir un Diplôme de Master I (BAC+4) au minimum en Logistique et Maintenance, en Gestion de production, en Achat, en Génie mécanique ou dans une discipline similaire
- Avoir une expérience minimale de travail de Dix (10) ans au moins à un poste similaire ;
- Avoir une expérience de travailler dans un environnement multiculturel et sous une forte pression ;
- Avoir une bonne connaissance informatique (Word, Excel, ...) ;
- Parler, Ecrire couramment français, et l'anglais (serait un atout).

**6-Lieu de Travail :** Base Vie à Manéah

**7-Prise de service :** Lundi 01 Décembre 2025

- Pièces à fournir : Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :
  - Une lettre de Motivation à adresser à Monsieur le Directeur Général Adjoint ;
  - La copie des diplômes et les attestations ;
  - 4 photos d'identité ;
  - Un certificat de résidence ne datant pas plus de trois (3) mois ;
  - Un curriculum vitae actualisé (CV) ;
  - Copie d'une pièce d'identité encours de validité ;

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé à la guérite de la **base logistique de PAVIFORT à Manéah en face de l'EMIA (l'Ecole Militaire Inter Armée)** entre **8h30 et 17h 30 et au plus tard le Mercredi 26 Novembre 2025.**

Ou un envoie par mail avec l'ensemble de tous les documents demandés, en format PDF avec comme objet « **Recrutement RSCF de PAVIFORT** » à l'adresse : [adiop.pavifort@gmail.com](mailto:adiop.pavifort@gmail.com) et [dianemadi.pavifort@gmail.com](mailto:dianemadi.pavifort@gmail.com)

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la date du test après le dépouillement complet des dossiers reçus.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez appeler aux numéros suivants : **627 08 25 08** ou au **624 23 76 04**

Fait à Conakry, le 17 Novembre 2025

Mr. Abdoul DIOP

Le Directeur  
Général Adjoint

Directeur Général Adjoint (DGA)  
PAVIFORT AL ASSOCIATES S.A.



# PAVIFORT AL-ASSOCIATES .SA

Réf : PAVI/DARH/0009/17/11/2025

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

La société PAVIFORT AL ASSOCIATES S.A (GUINEE) spécialisée dans la Réalisation de Bâtiments et Travaux Publics (BTP) recherche des compétences dans le domaine Financier.

**1-Titre de poste** : Un (01) Responsable des Services Comptables et Financiers (RSCF).

**2-Durée du poste** : Douze (12) mois renouvelables.

**3-Description du poste** : Sous la responsabilité de la Direction Générale de la société, le/la titulaire du poste assurera les responsabilités et tâches suivantes :

### **4-Description du Poste :**

- Assurer la supervision et le contrôle de la tenue de la comptabilité dans le respect des normes comptables ;
- Organiser et superviser les clôtures comptables périodiques (Mensuelles, Trimestrielles et Annuelles) ;
- Etablir les déclarations fiscales et sociales ;
- Assurer le suivi quotidien et établir les prévisions de trésorerie ;
- Planifier et Réaliser le suivi budgétaire ;
- Fixer les objectifs, organiser les tâches et s'assurer de la qualité de l'information produite ;
- Gérer les relations avec les partenaires externes : cabinet d'expertise comptable, les banques et l'administration fiscale ;
- Etre le garant de la fiabilité des informations financières et comptables.

### **5-Profil du poste**

Le/la candidat(e) doit être âgé d'au moins Dix-huit (18) ans, jouir de ses capacités physiques et mentales et remplir les conditions ci-dessous :

- Être de Nationalité Guinéenne ;
- Avoir un Diplôme de Master I (BAC+4) au minimum en comptabilité, en Finances ou dans une discipline similaire ;
- Avoir une expérience minimale de travail de Cinq (5) ans au moins à un poste similaire dans une organisation ;
- Avoir une expérience de travailler dans un environnement multiculturel et sous la pression ;





## PAVIFORT AL-ASSOCIATES .SA

- Avoir une bonne connaissance informatique (Word, Excel, SAGE SAARI, etc.) ;
- Parler, Ecrire couramment français, et l'anglais (serait un atout).

**6-Lieu de Travail** : A la Direction Générale à Conakry

**7-Prise de service** : **Lundi 01 Décembre 2025**

- Pièces à fournir : Le dossier de candidature comprend les pièces suivantes :
  - Une lettre de Motivation à adresser à Monsieur le Directeur Général Adjoint ;
  - La copie des diplômes et les attestations ;
  - 4 photos d'identité ;
  - Un certificat de résidence ne datant pas plus de trois (3) mois ;
  - Un curriculum vitae actualisé (CV) ;
  - Copie d'une pièce d'identité encours de validité.

Les dossiers de candidature doivent être déposés sous pli fermé à la guérite de la **base logistique de PAVIFORT à Manéah en face de l'EMIA (l'Ecole Militaire Inter Armée)** entre **8h30 et 17h 30 et au plus tard le Mercredi 26 Novembre 2025.**

Ou un envoie par mail avec l'ensemble de tous les documents demandés, en format PDF avec comme objet « **Recrutement RSCF de PAVIFORT** à l'adresse : [adiop.pavifort@gmail.com](mailto:adiop.pavifort@gmail.com) et [dianemadi.pavifort@gmail.com](mailto:dianemadi.pavifort@gmail.com)

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront informé(e)s de la date du test après le dépouillement complet des dossiers reçus.

Pour toutes informations complémentaires, veuillez appeler aux numéros suivants : **627 08 25 08** ou au **624 23 76 04**

*Fait à Conakry, le 17 Novembre 2025*

**Mr. Abdoul DIOP**



**Directeur Général Adjoint (DGA)  
PAVIFORT AL ASSOCIATES S.A.**